

## «Warenbeschaffung über Galacon» Kurzanleitung

1. Bitte machen Sie sich zuerst mit unserer AGB sowie der gültigen Preisliste vertraut. Sie stehen unter der Adresse <https://galacon.de/Downloads.aspx?lang=de> zum Download bereit.
2. Um die Bestellungen aufgeben zu können, brauchen Sie ein Konto bei unserem Internetportal <https://galacon.de>. Bitte legen Sie bei der Anmeldung eine gültige Email-Adresse ein, die Sie auch regelmäßig prüfen, da sie das Hauptkommunikationskanal sein wird.
3. Nach der Anmeldung können Sie sofort mit Bestellungen anfangen. Dafür erzeugen Sie bitte einen oder mehrere Aufträge im Bereich „Bestellaufträge“.
4. Nachdem alle Bestellaufträge aufgegeben wurden, muss eine Anzahlung in Höhe von mindestens 80% der Warenwert geleistet werden (Ausnahmen sind nur nach vorheriger Vereinbarung möglich).
5. Nachdem wir die Anzahlung verbucht haben, führen wir Ihre Bestellaufträge aus. Die tatsächlich bei den Online-Shops abgegebenen Bestellungen werden in Ihrem Kabinett im Bereich „Bestellungen“ eingetragen.
6. Nach dem Wareneingang werden die Bestellungen entsprechend gekennzeichnet und das Gesamtgewicht der eingetroffenen Waren eingetragen. Gleichzeitig werden Sie per Email über den Wareneingang benachrichtigt.
7. Wenn alle Waren auf dem Lager von Galacon gebucht sind, müssen Sie im Bereich „Versandaufträge“ einen Versandauftrag erteilen. Dabei muss auch die Versandart gewählt werden sowie die Zahlungsart (soweit eine Anzahlung geleistet wurde, muss die gleiche Zahlungsart genommen werden, mit der die Anzahlung getätigt wurde). Geben Sie bitte alle Ihre spezifische Wünsche als Kommentar zum Versandauftrag an, damit sie berücksichtigt werden können.
8. Nachdem Ihre Sendung(-en) zusammengestellt ist(sind), wird Ihnen eine Rechnung inklusive Versandkosten ausgestellt. Sie können alle Ihre Rechnungen in Ihrem Kabinett im Bereich „Rechnungen“ ansehen und ausdrucken.
9. Sobald Sie die Rechnung gelesen und akzeptiert haben, müssen Sie die Rechnung mit der ausgewählten Zahlungsart ausgeglichen werden.
10. Gleichzeitig muss für jede Sendung eine Empfängeradresse zugeordnet werden (Bereich „Rechnungen“). Die Adressen müssen im Vorfeld im Bereich „Adressen“ angelegt werden.
11. Sobald die Rechnung bezahlt wurde und alle Sendungen mit Empfängeradressen versehen sind, werden sie versendet. Falls Sie den Versand mit DHL gewählt haben, werden Sie von DHL per Email benachrichtigt. Die Sendungsnummern sind auch im Bereich „Sendungen“ verfügbar.

Wir wünschen Ihnen ein angenehmes Shopping.