

«Virtuelle Adresse» Kurzanleitung

1. Bitte machen Sie sich zuerst mit unserer AGB sowie der gültigen Preisliste vertraut. Sie stehen unter der Adresse <https://galacon.de/Downloads.aspx?lang=de> zum Download bereit.
2. Um die „Virtuelle Adresse“ nutzen zu können, brauchen Sie ein Konto bei unserem Internetportal <https://galacon.de>. Bitte legen Sie bei der Anmeldung eine gültige Email-Adresse ein, die Sie auch regelmäßig prüfen, da sie das Hauptkommunikationskanal sein wird.
3. Damit wir Ihnen die Nutzung von „Virtuellen Adresse“ freischalten können, brauchen wir von Ihnen eine Kopie Ihres Personalausweis/Pass und ggf. der Kreditkarte, mit der Sie Ihre Käufe bezahlen werden. Alle Ziffern der Kreditkartennummer bis auf vier letzten Ziffern können versteckt werden.
4. Nachdem wir Ihre Unterlagen bekommen und geprüft haben, schalten wir Ihnen die „Virtuelle Adresse“ frei und stellen weitere Informationen zur Verfügung.
5. Sobald Sie mit Ihren Käufen loslegen, müssen Sie das „Virtuelle Adresse“ aktivieren. Das können Sie im Bereich „Virtuelle Adresse“/„bestellen/verlängern“ erledigen. Die Aktivierung muss spätestens dann erfolgen, wenn Ihre erste Sendung am Lager von Galacon angenommen wird.
6. Die auf Ihren Namen eingetroffenen Sendungen tragen wir unter Angabe von Gewicht und Kurzbeschreibung in Ihrem Kabinett im Bereich „Virtuelle Adresse“ ein.
7. Nachdem alle Ihre Käufe, die Sie zusammen versenden möchten, sich auf dem Lager von Galacon befinden, müssen Sie einen Versandauftrag erteilen. Das können Sie im Bereich „Virtuelle Adresse“ erledigen. Dabei muss auch die Versandart gewählt werden sowie die Zahlungsart (soweit eine Anzahlung geleistet wurde, muss die gleiche Zahlungsart genommen werden, mit der die Anzahlung getätigt wurde). Geben Sie bitte alle Ihre spezifische Wünsche als Kommentar zum Versandauftrag an, damit sie berücksichtigt werden können.
8. Nachdem Ihre Sendung(-en) zusammengestellt ist(sind), wird Ihnen eine Rechnung inklusive Versandkosten ausgestellt. Sie können alle Ihre Rechnungen in Ihrem Kabinett im Bereich „Rechnungen“ ansehen und ausdrucken.
9. Sobald Sie die Rechnung gelesen und akzeptiert haben, müssen Sie die Rechnung mit der ausgewählten Zahlungsart ausgleichen.
10. Gleichzeitig muss für jede Sendung eine Empfängeradresse zugeordnet werden (Bereich „Rechnungen“). Die Adressen müssen im Vorfeld im Bereich „Adressen“ angelegt werden.
11. Sobald die Rechnung bezahlt wurde und alle Sendungen mit Empfängeradressen versehen sind, werden sie versendet. Falls Sie den Versand mit DHL gewählt haben, werden Sie von DHL per Email benachrichtigt. Die Sendungsnummern sind auch im Bereich „Sendungen“ verfügbar.
12. Kurz vor dem Ablauf der Gültigkeit Ihrer „Virtuellen Adresse“, werden Sie per Email darüber benachrichtigt. Sollten Sie weiterhin die „Virtuelle Adresse“ nutzen wollen, müssen Sie eine Verlängerung im Bereich „Virtuelle Adresse“/„bestellen/verlängern“ beantragen. Bitte beachten Sie, dass die bei der deaktivierten „Virtuellen Adresse“ eingegangenen Sendungen den erhöhten Bearbeitungsaufwand und dadurch die erhöhte Kosten für Sie verursachen.

Wir wünschen Ihnen ein angenehmes Shopping.